

**T. C.
POLATLI KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

**POYRAZ
İLKOKULU/ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

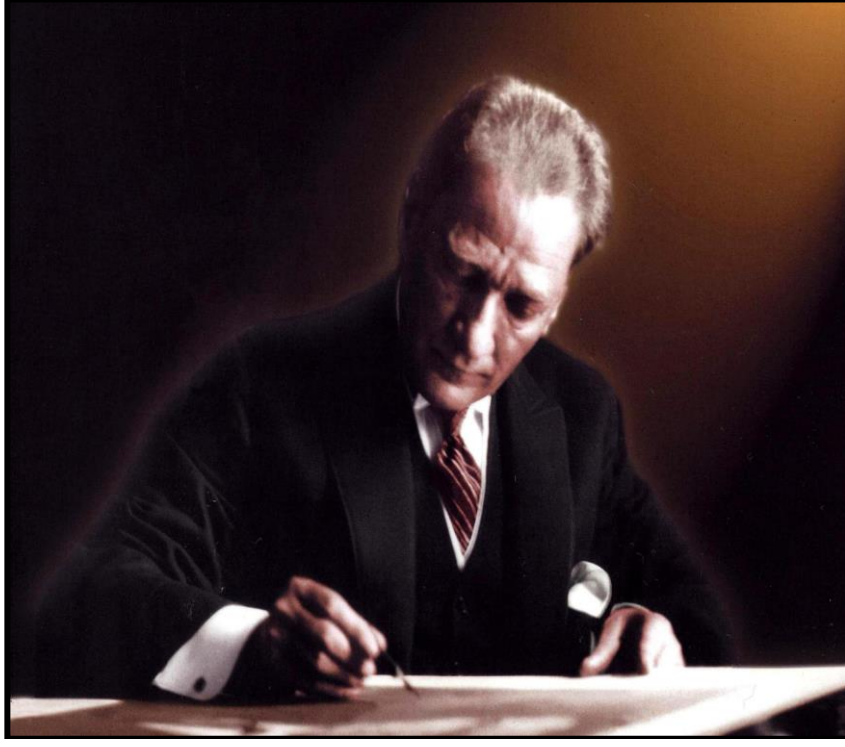
2019-2023

STRATEJİK PLAN



POYRAZ İLKOKULU / ORTAOKULU





Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLIĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile, aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

POYRAZ İLKOKULU/ORTAOKULU

Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

Esra SUNGUR TEMİZ
Okul Müdürü

Mustafa YÜNCÜ
Müdür Yardımcısı

Mustafa GÖRGÜL
Müdür Yardımcısı

Bedri ERGEN
Okul Aile Birliği Başkanı

Öznur ÖZCAN
OAB Üyesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo:1

Mustafa YÜNCÜ	Müdür Yardımcısı
Yazgı YAZICI YAVAŞ	Sınıf Öğretmeni
İbrahim BAKIR	Beden Eğitimi Öğretmeni
Hülya KOCAMAN	İngilizce Öğretmeni

Tablo:2

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
Okul Müdürünün Sunuşu	9
Giriş	10
Kurum Kimlik Bilgisi	11
Tablolar Listesi	12
Kısaltmalar Listesi	12
Ekler Ve Şekiller Listesi	12
I. Bölüm: Stratejik Planlama Hazırlık Süreci	13
II.Bölüm: Durum Analizi	14
A. Tarihi Gelişim	15
B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
C. Faaliyet Alanları İle Sunulan Hizmetler	19
D. Paydaş Analizi	22
E. Kurum İçi ve Dışı Analiz	26
1. Organizasyon Şeması	26
2. İnsan Kaynakları	28
3. Teknolojik Düzey	29
4. Mali Kaynaklar	30
5. Fiziksel kaynaklar	31
İstatistiki bilgiler	32
Kurum Dışı Analiz	34
PESTLE Analizi	34
GZFT Analizi	35
III. Bölüm: Geleceğe Yönelim	39
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	39
Stratejik Plan Genel Tablosu	40
Temalar, Stratejik Amaç , Stratejik Hedef, Performans Göstergeleri, Performans Hedefler	41
IV. Bölüm: Maliyetlendirme	51
V. Bölüm: İzleme ve Değerlendirme	52
Hedef Birim Sorumluluk Tablosu	56

SUNUŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Esra SUNGUR TEMİZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002).

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

- Uzun süreli olması,
- Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamaması,
- Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir (DPT, 2003).

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Ankara Valiliğine ve Polatlı Kaymakamlığına bağlı Poyraz İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planlama bu nedenle, 2019-2023 stratejik Planlamanın devamı niteliğinde hazırlanmıştır.

Poyraz İlkokulu-Ortaokulunun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**Poyraz İlkokulu/Ortaokulu
Stratejik Planlama Ekibi**

Tablo:3

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
KURUM ADI	Poyraz İlkokulu/Ortaokulu
KURUM TÜRÜ	Resmi Temel Eğitim İlkokulu/Ortaokulu
KURUM KODU	İlkokul-725413/Ortaokul-725404
KURUM STATÜSÜ	Kamu
KURUMDA	Yönetici: 3
ÇALIŞAN	Öğretmen:12
PERSONEL SAYISI	Memur: 0
	Hizmetli: 1
ÖĞRENCİ SAYISI	1.Sınıf:10 2.Sınıf:12 3.Sınıf:12 4.Sınıf:17 5.Sınıf:5 6.Sınıf:6 7.Sınıf:8 8.Sınıf:11
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	81
KURULUŞ YILI	2003
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
KURUM TELEFONU/FAX	(312) 646 52 58
KURUM WEB ADRESİ	http://poyrazortaokulu.meb.k12.tr http://poyrazilkokulu.meb.k12.tr
MAİL ADRESİ	725404@meb.k12.tr 725413@meb.k12.tr
KURUM ADRESİ	Poyraz Mahallesi No:1 PostaKodu: 06900 İlçe: Polatlı İli: ANKARA
	İLETİŞİM BİLGİLERİ TELEFON NO:
KURUM MÜDÜRÜ	Esra SUNGUR TEMİZ 0 312 646 52 58
MÜDÜR	Mustafa YÜNCÜ 0 312 646 52 58
YARDIMCILARI	Mustafa GÖRGÜL 0 312 646 52 58

Tablo:4

TABLOLAR LİSTESİ		SAYFA NO
Tablo.1	Stratejik Planlama Ekibi	8
Tablo.2	İçindekiler	9-10
Tablo.3	Kurum Kimlik Bilgisi	11
Tablo.4	Tablolar Listesi	12
Tablo.5	Kısaltmalar Listesi	12
Tablo.6	Ekler Listesi	12
Tablo.7	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	18-21
Tablo.8	Paydaşlar	23
Tablo.9	Paydaş Listesi	24
Tablo.10	Müşteri/Hizmet Matrisi	25
Tablo.11	İnsan Kaynakları	26
Tablo.12	Çalışanın Görev Dağılımı	26-27
Tablo.13	Poyraz İlkokulu / Ortaokulunun Teknolojik Alt Yapısı	28
Tablo.14	Mali Kaynaklar	28
Tablo.15	Fiziksel Kaynaklar	29
Tablo.16	İstatistik Bilgiler	30-31
Tablo.17	PESTLE Analizi	32
Tablo.18	Stratejik Plan –Hedef Birim Sorumluluk Tablosu	42
Tablo.19	Stratejik Plan Maliyet Tablosu	43

Tablo:5

KISALTMALAR	
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş sistemi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
BT	Bilişim Teknolojileri
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi

Tablo:6

ŞEKİLLER LİSTESİ		SAYFA NO
ŞEKİL-1	Planlama Modeli	17
ŞEKİL-2	Organizasyon Şeması	29 - 30
ŞEKİL-3	Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Döngüsü	59

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Amaç: Poyraz İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğünün Yürüttüğü faaliyetleri, Milli eğitim Temel Kanunundave 5018 Sayılı ve buna bağlı kanunlarda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, varolma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçların , ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Kapsam: Bu plan Poyraz İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Stratejik planlama sürecindeki faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için Poyraz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünde Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik plan Koordinasyon Ekibi oluşturulmuş ve Çalışma takvimine uygun olarak çalışmalara başlanmıştır.

Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedenide gözönünde bulundurularak görüşleri alınmış, Vizyon, Misyon İlke ve Değerler oluşturulmuştur. Bu çalışma bize, Poyraz İlkokulu – Ortaokulu'nun durumunu göstermiştir.

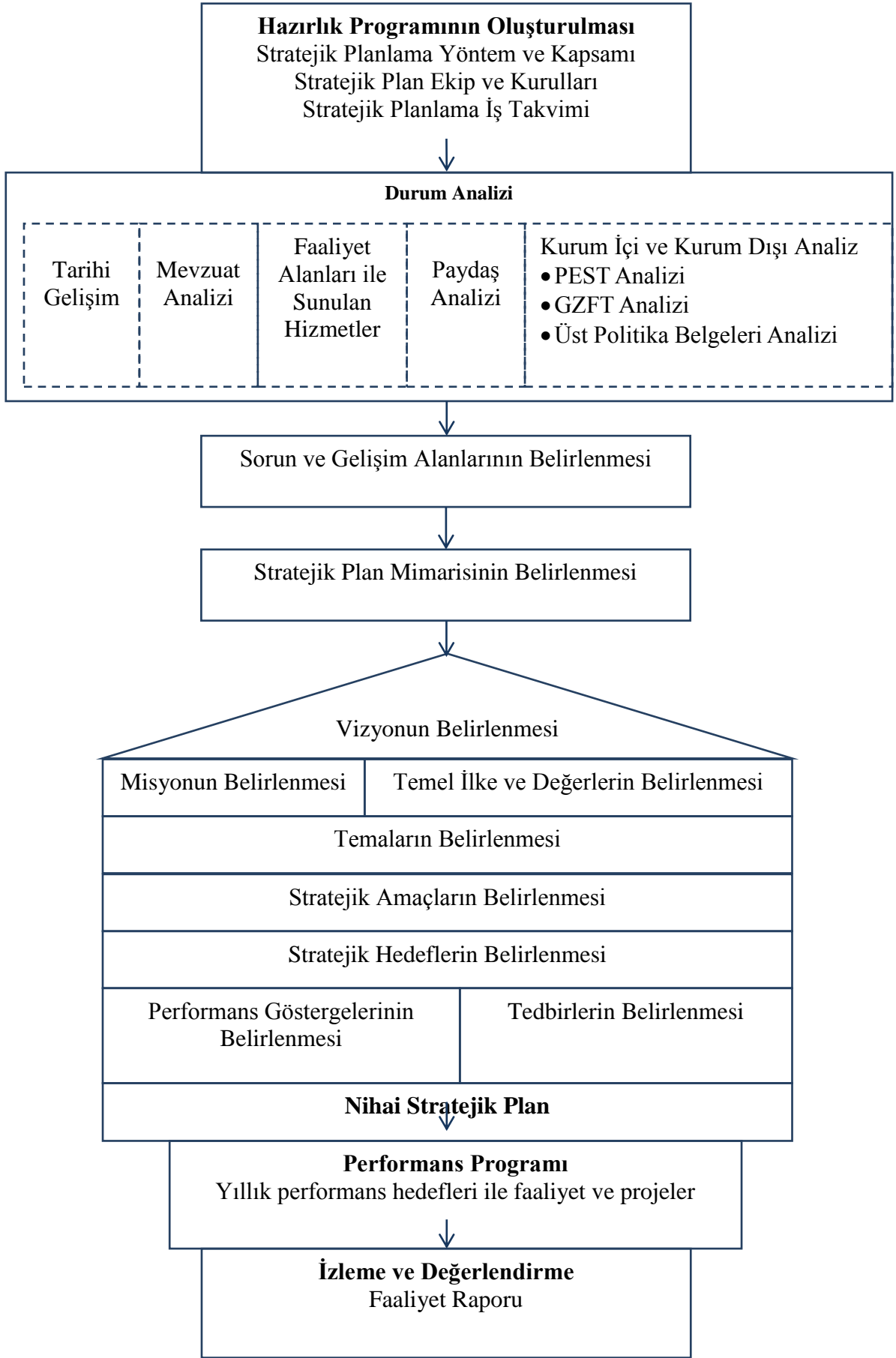
Kurumun temaları İlçe MEM stratejik planına göre belirlenmiştir.

Amaçlar; misyon, vizyon ve değerlere dayalı olup, hedefler Poyraz İlkokulu – Ortaokulu Çalışma ekipleri tarafından belirlenmiştir. Poyraz İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün hedeflerine ulaşması için, planlanan faaliyet ve projelerin finans kaynaklar belirlenmiş, maliyetlendirme yapılarak performans program oluşturulmuştur.

2019-2023 yıllarını kapsayan Poyraz İlkokulu – Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı 3 Stratejik Amaç ve 6 Hedeften oluşmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde bizlerden yardımlarını esirgemeyen, Okul Müdürümüz **Esra SUNGUR TEMİZ**'e Okulumuz Stratejik Planının hazırlanmasında değerli katkılarından dolayı başta Müdür Yardımcılarımız **Mustafa YÜNCÜ** ve **Mustafa GÖRGÜL** olmak üzere çalışmaya katkısı olan tüm ekiplere teşekkür ederiz.

Şekil 1: Poyraz İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

• Okulumuz Poyraz Mahallesi ada parsel 1130 arsa üzerine 1999 yılında başlamış olup, 2003 yılında 8 derslik, 1 BT sınıfı, 2 idareci odası, 1 öğretmenler odası, 1 arşiv ve 1 kalorifer odası ile birlikte toplam 3182 metrekare üzerine yapılan okul 15/10/2003 tarihinde Okul Müdür vekili Hakkı UÇAR ve 10 öğretmen ile göreve başlamış, kayıt bölgesi ve köylerimizden taşınmalı olarak alınan öğrencilerle eğitime başlamıştır.

- Okulumuzda Sırasıyla aşağıdaki okul müdürleri yöneticilik yapmıştır.

✓ Hakkı UÇAR	2003-2005
✓ Yusuf SAĞPAZAR	2005-2017
✓ Mustafa YÜNCÜ	2017-2019- Müdür Vekili
✓ Esra SUNGUR TEMİZ	2019- Müdür olarak devam ediyor

• Türkiye’de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören “İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” Teklifi 11 Mart 2019’de kabul edilmiş, 6287 no.lu bu kanun, 11 Nisan 2019’de Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu değişiklik sonucu 20/06/2019 tarihinden itibaren okulumuz kendi bünyesi içinde ilkokul ve ortaokul olarak bölünmüştür.

• 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında, okulumuzda, 8 şube, 8 derslik, 81 öğrenci, 12 öğretmen, 2 Müdür Yrd. ,1 Müdür ve 1 yardımcı personel ile eğitim-öğretime devam etmektedir .

- Okulun isminin verilmiş amacı; Okulumuzun bulunduğu köyden ismini almaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Poyraz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 29072 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Tablo:7- Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Eğitim-Öğretim	Taşınır Mal Yönetmeliği Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Öğrenci İşleri	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

A. Yönetim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren öğrenci ve personel bina ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

B. İnsan Kaynakları Hizmetleri

- 1) Okulda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe Mem ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2) Okula atanan öğretmenlerle il/ilçe içinde nakil isteyen öğretmenlerin gerekli yazışmalarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak,
- 3) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Mem'den talep etmek, alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
- 4) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemleri takip etmek,
- 5) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
- 6) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak
- 8) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli duyuru iş ve işlemleri yapmak,

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulda öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Öğrencileri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 4) Örgün eğitimi tamamlayamamış, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş öğrencilerin yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak için, gerekli yönlendirmeleri mevzuata göre yapmak,
- 5) Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 6) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- 7) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde okul ve RAM arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 8) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 9) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerak, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 10) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci ilçe disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 11) Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 12) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri takip etmek,
- 13) Okul içi beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 14) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 15) Okul-aile birliğinin usulüne uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 16) Okulda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,
- 17) Okulda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

D. Bütçe Hizmetleri

- 1) Her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak.

E. Sivil Savunma Hizmetleri

- 1) Okulda sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilatının çalışmalarını takip ederek hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

F. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

- 1) Muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre sınıf, şube, taşıma dağılımını plânlamak,
- 2). Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 3) Okulun bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 4) Okulda öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 5) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

C. FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunulan hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün sunulan hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- 1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- 3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Okul ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe Mem'e tekliflerde bulunmak,
- 11) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- 12) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- 13) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,
- 14) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- 15) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- 16) Okul tarafından yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- 17) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- 18) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda okul temelli destek sağlamak,
- 19) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- 20) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- 21) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- 22) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- 23) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- 24) Beceri ve egzersiz ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 25) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- 26) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

YÖNETİM VE DENETİM

- 1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- 2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- 5) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- 6) Okulun teftiş, denetim, rehberlik ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- 7) Öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,
- 8) İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğretmenlerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
- 10) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
- 11) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
- 12) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 13) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- 14) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

PROJELER VE PROTOKOLLER

- 1) Okul düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- 2) Okullun stratejik planını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- 3) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- 4) Hizmetlerin etkililiği ile öğrenci ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- 5) Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Okul, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, okul ihtiyacına göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- 8) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- 1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- 2) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 3) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- 6) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- 8) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin yürütülmesini sağlamak

ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV

- 1) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak,
- 2) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması iş ve işlemlerini yapmak,
- 3) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

4) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- 1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2) Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- 3) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Disiplin ve ödül işlemlerinin takibini yapmak,
- 5) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- 6) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- 7) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 8) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi işlemlerinin takibini sağlamak,
- 9) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak,
- 10) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek,
- 11) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin takibini yapmak,

D. PAYDAŞ ANALIZI

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık” anlayışıdır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Poyraz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün sunulan hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurumumuzun paydaş listesi sunulan hizmetler faaliyet alanları listesinden yola çıkılarak oluşturulmuştur. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında, okulumuzun çalışmalarından etkilenenler ve çalışmalarımızı etkileyenler göz önünde tutulmuştur. Belirlenen paydaşlar özelliklerine göre; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak, stratejik ortak, çalışan adlarıyla sınıflandırılmıştır. Paydaş görüşlerinin hangi yöntemle alınacağı kitle büyüklüğü gözetilerek seçilmiştir. Poyraz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün üzerinde etki ve önem derecesi yüksek olan okul müdürü ve müdür yardımcılılarıyla ile yüz yüze görüşülmüş, okul personeli ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlar etki/önem derecesine göre sıralanmış olup, etki/önem derecesini kaybeden kurum/kuruluşlar listeden çıkarılmıştır. Paydaş analizi ile ortaya çıkan sonuçlar, paydaşların önem derecesine göre sıralanmıştır. Paydaşlarımızın, Stratejik planımızda amaç ve hedeflere ulaşılmasında katkı sağlayabilecekleri hususlar, ilgili bölümlerde ele alınmıştır. Okulumuzun hangi faaliyet alanlarında, hangi paydaşlarla, ne ölçüde çalıştığına ve paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara Paydaş Listesi'nde yer verilmiştir. (Sayfa 27)

Paydaş Analizi sonuçları değerlendirildiğinde;

16 paydaşımızın olduğu görülmektedir. Paydaşlarımızın 5 tanesi iç paydaş, 13'i ise dış paydaştır. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Kurumun faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır. Paydaşların iç ve dış paydaş olarak sınıflandırılmasından sonra, tespit, tedbir (tehdit, sınırlılık, çelişki), gelişim (imkanlar, iş birlikleri), sürece katkı, sahiplenme, sürdürülebilirlik gibi unsurlar dikkate alınarak neden paydaş oldukları belirlenmiştir.

Poyraz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak hizmet üretim sürecinde bazı kurum ve kişilerle iş birliği yapmamızdaki amaç, kuruluşların kimliklerini ya da mülkiyet yapılarını değiştirmeden sadece belirli alanlarda sahip oldukları varlık ve yeteneklerden faydalanmak veya belirli bir işi gerçekleştirmek için beraberce temel stratejiler oluşturmaktır.

Temel ortak, her zaman birlikte çalıştığımız kurumlardır. Stratejik ortaklık ise kuruluşun belirli varlık ve yeteneklerini beraberce kullanarak, önem verdiğimiz amaçları gerçekleştirmek için yaptığımız anlaşmaya dayalı iş birliği olarak ifade edilebilir. Hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum

ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Tablo:8-Paydaşlar

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Kaynak Sağlayan
Okul Müdürü	*					
Öğretmenler		*				
Hizmetliler		*				
Okul kantincileri						
Öğrenciler			*			
Veliler			*			
Müdür Yardımcıları		*				
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				*		
Temel Eğitim Kurumları (İlkokul-Ortaokul)				*		
Ortaöğretim Kurumları				*		
Polatlı Belediyesi					*	
Sivil Toplum Kuruluşları					*	
Özel Öğretim Kurumları				*		
Sendikalar					*	
Meslek Kuruluşları					*	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				*		
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar						*
Halk Eğitim Merkezleri				*		
Medya					*	
Uluslar arası Kuruluşlar						

Tablo:9- Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş			(Hizmet Alan)	NedenPaydaş?	Önem Derecesi
		Temel O.	Stratejik O.	Kaynak Sağlayan			
Yöneticiler	*					İç. P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Öğretmenler	*					İç. P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Öğrenciler	*				*	Hizmet Alan: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler					*	Hizmet Alan: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Hizmetliler	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Kantincileri							
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için	1
Diğer Resmi ve Özel Ortaokullar		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Resmi/Özel Ortaöğretim Kurumları		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Polatlı Belediyesi			*			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Sivil Toplum Kuruluşları			*			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Özel Öğretim Kurumları		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar				*		Kaynak sağlayıcı: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Halk Eğitim Merkezleri		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Medya DUATEPE, İSTİKLAL, GAZETESİ			*			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

Tablo:10- Hizmet Alan / Hizmet Matrisi

Hizmet Alan Ürün/Hizmet	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Hizmetler	Yöneticiler	OrtaöğretimK.	Meslek Kuruluşları
Personel İşleri	*			*	*		
Rehberlik	*	*	*		*		*
Eğitim – Öğretim		*					
Mezunlar (Öğrenci)						*	*

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

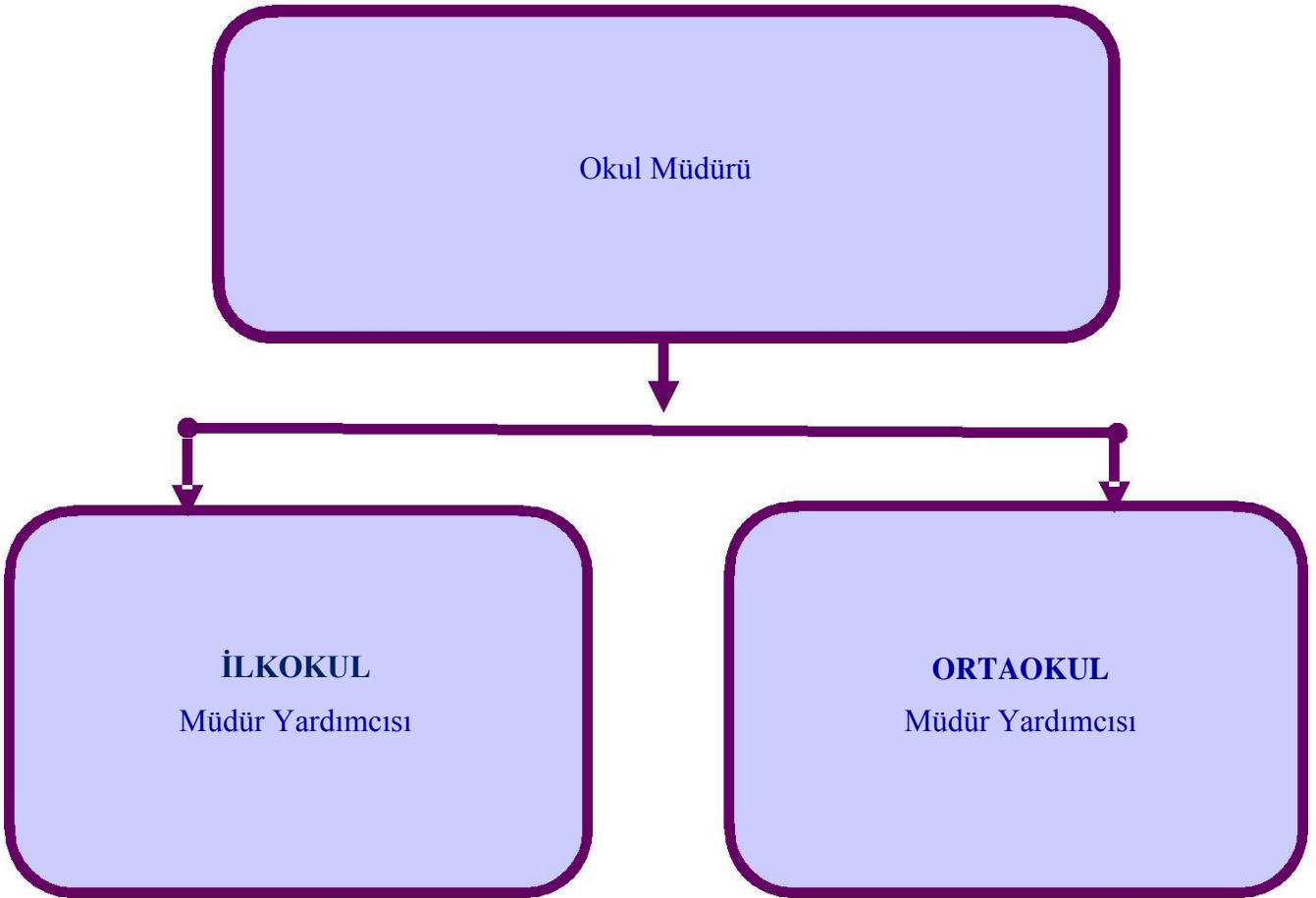
Kurum içi analiz bölümünde; Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir. Kurumumuzda çalışanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır Poyraz İlkokulu/Ortaokulu; çalışanların kurumsal değerleri sürdürmelerini, Okulu sahiplenmelerini ve kendilerini mutlu hissetmelerini sağlayacak toplantı, tören, eğitim gibi etkinliklere önem vermektedir.

Poyraz İlkokulu/Ortaokulu; Okul Müdürü'nün başkanlığında, 2 müdür yardımcısının yönettiği İlkokul ve Ortaokul kısımlarından oluşmaktadır.

1. ORGANİZASYON ŞEMASI

Şekil: 2

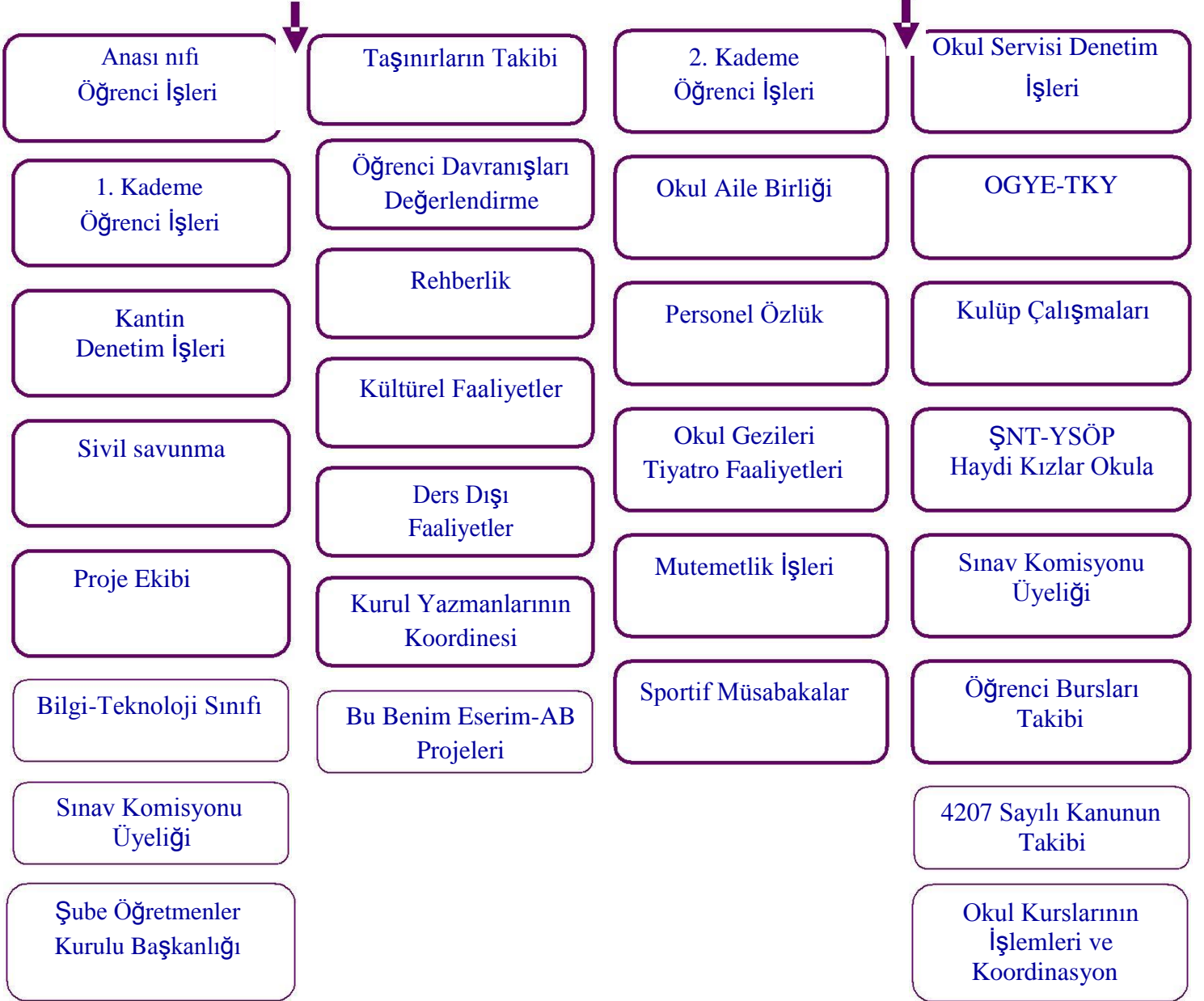
ÜST İDARİ BİRİM ORGANİZASYON ŞEMASI



MÜDÜR YARDIMCILARI ORGANİZASYON ŞEMASI

İLKOKUL
Müdür Yardımcısı

ORTAOKUL
Müdür Yardımcısı



2. İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitip geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Poyraz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 16 Personeliyle hizmet vermektedir Poyraz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü kadrosunda başta okul müdürümüz olmak üzere 2 müdür yardımcısı, 12 öğretmen, ve 1 hizmetli personel hizmet vermektedir.

Tablo: 11-Personel Sayısı

KADRO ÜNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcıları	2
Öğretmenler	12
Memur	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

Tablo: 12-Çalışanın görev dağılımı

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	<p>a) Okulun amacına uygun, verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak, mevzuatla kendisine verilen hizmetleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve emirler doğrultusunda plânlamak, örgütlemek, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek suretiyle yerine getirmek</p> <p>b) Kurum adına temsil ve ağırlama görevlerini yerine getirmek</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Öğretmen ve personelin özlük haklarının ve mali konuların takibi, Eğitim ve Öğretim ve Öğrenci işleriyle birlikte, yönetim süreçleriyle ilgili tüm işlerde okul müdürüne yardımcı olmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>a) Okula ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar.</p> <p>b) Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.</p> <p>c) Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>ç) Gerekti inde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar.</p> <p>d) Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür.</p> <p>Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.</p>
Öğretmenler	<p>a) Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>b) Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>c) Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>ç) Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>d) Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>e) Öğrencilerin sorunlarına ilgilenmek.</p>

3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Bilişim teknolojileri hızlı biçimde gelişmekte ve değişmektedir. Teknoloji alanındaki sürekli değişim ve yenilenme teknolojik altyapının maliyetlerini arttırmaktadır. Bu durum teknolojik eksikliklerin giderilmesi ve güncel teknolojiyi kullanabilme düzeyinin yukarılara taşınmasını zorlaştıran bir neden olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu sebeple bilişim teknolojilerine uyum sağlamayı kolaylaştıracak politika ve stratejilere ihtiyaç duyulmaktadır. Okulumuzda bilişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve hizmete sunulması her zaman için öncelikli bir gereksinim olmuştur.

Okulumuzun her türlü iş ve işlemlerinin başlatılması, sonuçlandırılmasında bilişim teknolojilerin üst düzeyde kullanılmaktadır.

Fatih projesi ile okulumuz 2016 yılından itibaren daha donanımlı bir şekilde Eğitim öğretime devam edecektir.

Poyraz İlkokulu - Ortaokulunun Teknolojik Alt Yapısı

Tablo: 13-Teknolojik Alt Yapı

Sıra No	Teknolojik Cihaz	Mevcut Adet	İHTİYAÇ
1	Bilgisayar	13	1
2	Yazıcı	1	1
3	Telefon	1	0
4	Belgegeçer	0	0
5	Fotokopi Makinesi	2	1

4. MALİ KAYNAKLAR

Finansman Kaynakları

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

Poyraz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün finansman kaynakları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: 14- Finansman Kaynakları

FİNANSMAN KAYNAKLARI	2016	2017	2018	2019
Kantin Gelirleri	0	0	0	0
Okul Aile Birliğine Yapılan Bağışlar	430	340	350	700

5. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Eğitimde kaliteye etki eden değişkenlerden biri de hiç şüphesiz ki okulumuzun fiziksel altyapısıdır. Fiziksel altyapı olarak kabul ettiğimiz unsurlar; okul, sınıf ve okulun çevresidir. Okul öğrencilerine, öğrenme-öğretme faaliyetlerinde rahat bir ortam sunduğunda öğrenmenin daha kolay gerçekleştiği bilinmektedir.

Okulumuz fiziksel kapasitenin uygun olarak planlandığı bir okuldur.

Tablo:15-Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	✓		1		
Müdür Yardımcıları Odası	✓		1		
Öğretmenler Odası	✓		1		
Derslik	✓		8		
Öğretmen Tuvaleti	✓		2		
Öğrenci Tuvaleti	✓		4		
Memur Odası		✓	0		
Rehberlik Servisi		✓	0		
Özel Eğitim Sınıfı		✓	0		
BT sınıfı	✓		0		
Fen laboratuvarı		✓	0		
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		✓	0		
Müzik Odası		✓	0		
Kütüphane	✓		1		
Görsel Sanatlar Atölyesi		✓	0		
Kooperatif	✓		1		
Yemekhane		✓	0	1	
Kazan Dairesi	✓		1		

İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo:16

Kurum Statüsü		<input checked="" type="checkbox"/> Kamu	<input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	3	
	Hizmetli	1	
	Memur	0	
Öğretmen Sayısı ve Branşlara göre dağılımı	BRANŞI	SAYISI	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Matematik	1	30
	Fen ve Teknoloji	1	30
	Sosyal Bilgiler	1	30
	İngilizce	2	30
	Türkçe	1	30
	Din Kültür ve Ahlak Bilgisi	1	30
	Teknoloji ve Tasarım	0	0
	Müzik	0	0
	Beden Eğitimi	1	30
	Görsel Sanatlar	0	0
	Sınıf Öğretmeni	4	13
	Rehberlik	0	0
	Zihinsel Engelli Sınıf Öğret.	0	0
Anasınıfı	0	0	
Öğrenci Sayısı	81		
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> İkili	
Derslik Sayısı:	8		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10		
Sınavla bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrencilerin mezunlara oranı	%20		
Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı	2		
Son bir yılda, Takdir, Teşekkür, aylıkla ödüllendirme alan öğretmen sayısı	1		
Okulun son bir yıllık toplam geliri	3732		
Okulun son bir yıllık toplam gideri	2718		
Mevcut Görsel Eğitim Materyalleri	TÜRÜ	SAYISI	
	PROJEKSİYON	2	
	TEPEGÖZ	1	
	BİLGİSAYAR	13	

KURUM DIŞI ANALİZ ÇEVRE ANALİZİ

PESTLE ANALİZİ

Okulumuzda üretilen çalışmaları olumlu ya da olumsuz yönde etkileyecek dış faktörlerin analizi için PEST analizine yer verilmiştir. Bu bağlamda, stratejik planlama çalışmasına etki edecek yerel, ulusal, uluslar arası ölçekte; yasal, ekonomik, sosyo-kültürel ve teknolojik faktörler Tablo 17 'de analiz edilmiştir.

Velilerimizin birçoğu ilkokul veya ortaokul mezunu olup, tarımsal alanda ve fabrikalarda çalışmaktadır. Sosyo-ekonomik düzeyleri çok yüksek değildir.

Okulumuz taşıma merkezi olduğu için öğrencilerimizin akademik seviyeleri arasında farklar bulunmaktadır. Bunun yanında öğrencilerimiz ve takımlarımız sosyal ve sportif faaliyetlerde ilçe düzeyinde başarılar kazanmıştır.

Okulumuza 2016 yılı içerisinde Fatih Projesi kapsamında 10 adet akıllı tahta kurulumu yapılmıştır.

PESTLE ANALİZİ

(Politik Yasal, Ekonomik, Sosyo- Kültürel, Teknolojik,Ekolojik, Etik)

Tablo:17-Poyrsx İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü PESTLE Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı• Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• Polatlı Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı• Kalite Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı• Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• Polatlı Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı• Kalite Belgesi
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı• Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• Polatlı Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı• Kalite Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı• Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• Polatlı Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı• Kalite Belgesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

STRATEJİK PLAN ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ

Bakanlık Mevzuatı

MEB 2019 – 2023 Stratejik Planı

Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Polatlı Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı

Ankara Büyükşehir Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı

Milli Eğitim Kalite Çerçevesi

(GZFT) ANALİZİ

Poyraz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü SWOT Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve anketlerle dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz Kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PESTLE Analizi kullanılmıştır.

Poyraz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü nün SWOT analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve Müdürlüğümüz ve çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır

Analiz sonuçlarında ortaya çıkan güçlü,zayıf yönlerimiz ile fırsatlar ve tehditlerimiz aşağıdaki gibidir.

GÜÇLÜ YÖNLER

ERİŞİM

- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim kurumlarına erişimi taşınmalı eğitimle sağlanmaktadır.

KALİTE

- Okulumuzda görev yapan öğretmen/idarecilerin kariyer çalışmalarına önem vermesi sonucu eğitim kalitesinin giderek artıyor olması
- İlköğretimde öğrenci disiplin olayları oranının az olması
- Sportif faaliyetlerde elde edilen başarıların artması
- İlköğretimde disiplin olaylarının azalması
- İnsan kaynağının genç olması

KAPASİTE

- Okul yöneticilerimizin değişim ve gelişime açık olması,
- Fatih projesi ile bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içerisindeki payının giderek artması
- Okulumuzda BT sınıfı ve kütüphane bulunması

ZAYIF YÖNLER

ERİŞİM

- Öğrenci sayısının az olması ve yıldan yıla düşmesi.
- Taşıma köylerinin yollarının kötü olması.
- Taşıma merkezi olmamızdan dolayı velilerle iletişimin zor olması.
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma

KALİTE

- İstatistiki veri tabanının güncel tutulmaması ve planlama ve karar alma süreçlerinde verilerin yeterli düzeyde kullanılmaması
- LGS ve diğer sınıf düzeylerinde Yabancı dil ve Matematik derslerindeki doğru ortalamasının oldukça düşük olması
- Personele yönelik yeterince sosyal faaliyetlerin düzenlenmemesi
- Öğretmen yeterliliklerine yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yetersiz olması,
- Eğitsel mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersizliği
- Yürütülen faaliyetlerin etkin bir biçimde izleme – değerlendirme sistemi ile takip edilip değerlendirilmemesi
- Sonuç odaklı değil sadece iş odaklı çalışılması
- Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması
- Kâğıt israfı ve çevre koruma bilincinin yerleşmemiş olmaması
- İş sağlığı ve iş güvenliğine gerekli hassasiyetin gösterilmemesi

KAPASİTE

- Okulumuzda teknolojik ürünlerin çağın gerisinde kalması

FIRSATLAR

ERİŞİM

- Üniversitelerin akademik, bilimsel sosyal birim ve kurumlarına kolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması
- Ankara'ya yakın olması dolayısı ile öğretmenlerin tercih ettiği bir ilçe olması
- Okulumuz mezunlarının tercih edebileceği her türden eğitim kurumlarının varlığı

KALİTE

- Ankara'ya yakın olması dolayısı ile öğretmenlerin tercih ettiği bir ilçe olması
- Tarihi ve Kültürel miras zenginliği (Gordion Antik Şehri, Kral Midas Tümülüsü, Alagöz Başkomutanlık Karargah Müzesi, Sakarya Savaşı'nın Karargahı olması)
- Ulusal ve yerel basının varlığı
- Ulusal ve uluslararası AB hibe fonlarının olması
- Genç öğretmen kadrosuna sahip olması

KAPASİTE

- FATİH Projesinden dolayı okullarımızda eğitimde teknoloji kullanımını desteklemesi
- Okul aile birliklerinin katkılarının var olması
- Eğitimin finansmanında STK, hayırsever insan ve kurumların olması,
- Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması, proje çalışmalarına destek vermesi

TEHDİTLER

ERİŞİM

- Okulun bulunduğu bölgede kozmopolit bir nüfus yapısının olması
- Okul çevresinde nüfus hareketliliği Kırsaldan Merkeze ve diğer iller arası nüfus değişimi
- Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması
- Okul çevresinde başıboş sokak hayvanlarının olması

KALİTE

- Öğretmen ihtiyacının ücretli öğretmen görevlendirilmesi ile karşılanması
- Aileler arasında sosyal kültürel ve ekonomik farklılıkların yoğunluğu
- Eğitimde sınav sisteminin değişikliklerin yaşanıyor olması.
- Gençlerde teknoloji bağımlılığının giderek artış göstermesi
- Şiddet ve zorbalık olaylarındaki artış.
- Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.
- İnternet bağımlılığının öğrencilerin akademik başarısını düşürmesi ve okulda ve sosyal uyumlarını olumsuz etkiliyor olması

KAPASİTE

- Göç alan bir mahalle olması olması
- Spor salonu olmaması
- Ödenek olmaması,

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Çağdaş yaklaşımlarla, günümüzün ihtiyaçları ve öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda, Atatürk İlk ve İnkılaplarına bağlı, çevreye duyarlı, kendine ve topluma faydalı bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYON

Ülke çapında önder, akademik başarıları ile aranan, sosyal faaliyetleri ile örnek bir okul olmak istiyoruz.

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Girişimcilik
- ✓ Sanatsal Düşünme
- ✓ İdealist Olma
- ✓ Çevre Bilinci Yüksek
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Kalite
- ✓ İş Birliği
- ✓ Şeffaflık

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı 2020-2021 yılına kadar yüzde 90 iken hedefimiz 2019 yılına kadar özel eğitime muhtaç bireylerin %95’ini eğitime eriştirmektir.

2011-2019 Eğitim öğretim yılında Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı İlkokulda %5, Ortaokulda % 15; 2019-2020 Eğitim öğretim yılında Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı İlkokulda %5, Ortaokulda %12; 2020-2021 Eğitim öğretim yılında Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı İlkokulda %5, Ortaokulda %11’dir. 2019 yılına kadar bu oranın ilkokulda % 3’e, ortaokulda % 7’e indirilmesi hedeflenmektedir.

2019 yılına kadar, daha önce hiç yapılmayan devamsızlık nedenlerinin tespiti için yapılacak anket sayısının 5 olması hedeflenmektedir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF	
		2017	2018	2019	2023	
1.1.1.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	-	-	90	95	
1.1.2	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	2	2	2	1
		Ortaokul	2	2	2	1
1.1.3	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%)	80	80	80	95	
	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%)	60	70	76	95	
1.1.4	Devamsızlık nedenlerinin tespiti için yapılan anket sayısı	-	1	1	2	

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik hem öğrencilere hem de velilere bilgilendirme amaçlı seminerler verilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
2	Taşınmalı eğitim uygulamasında sorun yaşanmaması için taşınmalı servislerin denetimleri sıkı bir şekilde yapılacak, bu konuda jandarma trafik ekipleriyle işbirliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
3	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanacak sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrenciler bilgilendirip, mesleki eğitim veren ortaöğretim okullarına okul ziyaretleri yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ
4	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişmeler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmeleri için ve veli ve RAM arasında sağlıklı bir iletişim kurulması için veli görüşmeleri yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
5	Devamsızlık nedenlerinin tespitine yönelik anketler yapılacak, devamsızlık mektubu veli adreslerine gönderilecek, veli bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
6	Engellilere yönelik ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik ; köyümüzde ve taşınmalı gelen köy muhtarları ile toplantılar yapıp elde edilen sonuçlarla gerek engelli ve gerekse okula devam etmeyen kız çocuklarımızın eğitim öğretime erişimlerine katkı sağlayacağız.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
7	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. Aile ziyaretleri ile öğrencilerimizi daha yakından takip ve okula devam ve başarı için destekleyeceğiz.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç -2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında LGS sınavı Türkçe dersi doğru sayısı ortalaması 9’dur; bu ortalamanın 14’e yükselmesi hedeflenmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında LGS sınavı Matematik dersi doğru sayısı ortalaması 3’tür; bu ortalamanın 10’a yükselmesi hedeflenmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında LGS sınavı Fen ve Teknoloji dersi doğru sayısı ortalaması 7.8’dir; bu ortalamanın 12’ye yükselmesi hedeflenmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında LGS sınavı İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi doğru sayısı ortalaması 6.7’ dir; bu ortalamanın 9’e yükselmesi hedeflenmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında LGS sınavı İngilizce dersi doğru sayısı ortalaması 3.6’dır; bu ortalamanın 8’ e yükselmesi hedeflenmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında LGS sınavı Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi doğru sayısı ortalaması 6.8’dir; bu ortalamanın 9’ e yükselmesi hedeflenmektedir.

2011-2019 eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı ilkokulda 25; ortaokulda 70’tir. 2019-2020 eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı ilkokulda 15; ortaokulda 10’dur. 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı ilkokulda 17; ortaokulda 12’dir. Bu oranların 2020 yılına kadar hem ilkokulda hem de ortaokulda %100’ e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuz 2016 yılında Beyaz Bayrak Sertifikası sahibi olmuş olup ilerleyen yıllarda Beyaz Bayrak Sertifikası’nın devamı için çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

Okulumuz 2019 yılında Beslenme Dostu Okul Sertifikasına başvurdu.

Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısının 2019’a kadar 4’e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

2011-2019 eğitim ve öğretim yılında okuldaki yarışma sayısı 4 dür. 2019-2020 eğitim ve öğretim yılında okuldaki yarışma sayısı 3 tür. 2018-2019 eğitim ve öğretim yılında okuldaki yarışma sayısı 2 dir. Bu sayının 2019 yılına 8’e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2017	2018	2019	2023	
2.1.1	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınavlarının doğru sayısı ortalaması	Türkçe	-	-	9	14
		Matematik	-	-	3	10
		Fen ve Teknoloji	-	-	7,8	12
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	6,7	9
		Yabancı Dil	-	-	3,6	8
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	6,8	9
2.1.2	Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen sayısı	3	4	4	15	
2.1.3	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)	100	100	100	100	
2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	50	50	50	95
		Ortaokul	50	75	75	95
2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	17	20	36	
2.1.6	Onur Belgesi alan öğrenci oranı (%)	10	10	10	15	
2.1.7	Beyaz Bayrak Sertifikası'na başvuru sayısı	-	1	1	2	
2.1.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikası'na başvuru sayısı	-	1	1	2	
2.1.9	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	-	1	1	4	
2.1.10	Yapılan Ulusal Proje sayısı	-	-	-	2	
2.1.11	Yerel yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	1	2	2	5	
2.1.12	Okuldaki yarışma sayısı	3	5	6	10	
	TUBİTAK Projesi Başvuru Sayısı	-	-	-	10	

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve öneminin daha iyi anlaşılması için öğretmen ve yöneticilerimize bilgilendirici seminerler vermeleri talep edilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik seminer, bilgilendirme toplantısı yapılacak, okul duvarlarına öğrencilerin dikkatini çekecek afişler asılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
4	Bütün sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırmak için yıl sonlarında resim sergisi, sınıflar arası futbol ve voleybol turnuvaları düzenlenecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
5	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılım özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI FEN ve TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ
6	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda dönem sonlarında en çok kitap okuyan öğrenci yarışmaları düzenlenecek ve her sınıftan öğrenciler ödüllendirilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
7	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için aileler ile görüşmeler yapılacak, ilgili paydaşlarla iletişim kurularak yapılması gerek işlemler öğrenilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
8	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla STK, Hayırseverlerle görüşmeler yoluyla iş birliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
9	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırmak için ilçede yapılacak seminer yada kurslara katılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
10	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere verilecek olan hizmet içi eğitimlere katılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
11	Ortaöğretime Geçiş Sınavlarında okul düzeyinde öğrencilerin doğru cevap ortalamaları her ders için değerlendirilecek, başarının artırılabilmesi için belli aralıklarla şube öğretmenler kurulu toplanacaktır. Yetiştirme kursları açılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM BRANŞ ÖĞRETMENLERİ
12	Disiplin olaylarını en aza indirmek için sınıf rehber öğretmenleri belli aralıklarla toplanacak, gerekli öğrenci ve velileriyle görüşmeler yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBERLİK SERVİSİ
13	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için ilk olarak kitap sayısı artırılmaya çalışılacak; hayırseverlerle iş birliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu?

LGS sınavında yabancı dil dersi doğru ortalaması 2018-2019 Eğitim- Öğretim yılında 3,6 olduğu saptanmıştır. Bu ortalamanın 2023 yılına gelindiğinde 9 a yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Daha önce okulumuzda Uluslar arası projelere hiç kimse katılmamıştır. 2019 yılına kadar en az 2 öğretmenin bu projelere katılması hedeflenmektedir

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
2.3.1	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı'nda yabancı dil doğru ortalaması	-	-	3,6	9
2.2.2	Uluslar arası proje başvuru sayısı	-	-	-	1

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Yabancı dil eğitiminde daha çok konuşmaya ağırlık verilerek öğrencideki öğrenmenin kalıcı olması sağlanacak ve merkezi sınavlara hazırlamak amacıyla hazırlık kursları açılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
2	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri için öğrencilerin öğrendiklerini gerçek hayatta da kullanabilmelerine fırsat verebilmek için turistik yerlere geziler yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
3	Uluslararası projelerde hibe imkanı yada hareketlilik konusunda bilgi almak için il yada ilçede yapılacak olan seminer ve kurslara katılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
4	Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmak için yüz yüze görüşmeler istenecektir	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar

Stratejik Amaç -3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin mevcut durumu

Okulumuzda Lisansüstü eğitimi tamamlayan 2 personel bulunmaktadır. 2019'a kadar bu sayının 4'e yükselmesi beklenmektedir.

Hizmet içi eğitim faaliyetlerine 2011-2019 eğitim öğretim yılında 7, 2018-2019 eğitim öğretim yılında 6 kişi katılmıştır. 2020 yılına kadar bu sayının 8'e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

2020 yılında okulumuzda bulunan tüm personelin iş güvenliği eğitimine katılmaları hedeflenmektedir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	-	1	2	4
3.1.2	YDS veya eş değer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	-	-	-	2
3.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	7	6	7	8
3.1.4	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen tatbikatlara katılan kişi sayısı	50	60	65	70
3.1.5	Okulumuz bünyesinde personellere düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	1	1	2	5
3.1.6	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	10	12	13	15
3.1.7	Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	-	-	80	100

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Okul müdürü ve öğretmenlerin talep ettikleri hizmet içi eğitim seminerlerine katılabilmeleri için gerekli durular zamanında yapılacak ve gelen evrak dosyasında saklanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Talep eden her yönetici ve öğretmenin hizmet içi eğitimlere ulaşabilmesi için yönlendirme yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Okulun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi için görüşmeler yapılacak, yaşadıkları sorunlar tartışılarak birlikte çözüm önerileri değerlendirilecektir. İlçe MEM'e bildirilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Okulumuz tüm personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
5	Taşıma yapan şoförlerle uymaları gereken kurallar konusunda her dönem başında bilgi vermek amacıyla toplantılar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz kütüphanesinden faydalanan öğrencilerimizin sayısı her yıl artırılmaya çalışılmıştır. Bu oran 2011-2019 eğitim öğretim yılında %25, 2017-2018 eğitim öğretim yılında %32, 2018 – 2019 eğitim öğretim yılında % 48 dir. Bu oranın 2020 yılına gelindiğinde %75'e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Deprem tahkikatına çeşitli nedenlerle bazı öğrenciler katılamamıştır. 2019 yılına kadar tüm öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere her yıl öğrencilerimizin büyük çoğunluğu katılmıştır. 2020 yılına kadar da tüm öğrencilerimizin eksiksiz katılımları hedeflenmektedir.

2021 yılına gelindiğinde kullanılan tüm dersliklerin (8 derslik) bakım onarımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
3.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	25	32	48	75
3.2.2	Deprem tahkikatına katılan öğrenci sayısı	50	60	65	70
3.2.3	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan düzenleme sayısı	2	-	-	3

3.2.4	Bakım ve onarımlar için hayırseverle yapılan görüşme sayısı	-	-	-	-
3.2.5	Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	50	60	65	70
3.2.6	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan derslik sayısı	-	-	8	8
3.2.7	Bakım ve onarımı yapılan derslik sayısı	İlkokul	-	-	4
		Ortaokul	-	-	4

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Okulda bakım ve onarıma ihtiyacı olan derslik , tuvalet , laboratuvar belirlenecek , öncelik önemine uygun olarak haftasonları yada tatillerde onarım ve bakımları yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Okul bahçesinin öğrencilerin tenefüsleri ve boş vakitlerini rahat ve verimli geçirebilmeleri için temizliğine dikkat edilecek, bahçe kapısı okul saatleri içinde kapalı tutulacak, bahçede olan banklar öğrencilerin hareket ederken kaza olmaması için bahçede belirli yerlere konacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Öğrenci taşıma kalitesinin artırılması için araçta olması gerekenlerin denetimleri sıklaştırılacak ve kurallara aykırı davranan şoförler konusunda gerekli paydaşlarla iletişime geçilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Okulun bütçesini yerinde-etkin-uygun kullanabilmek için yılın belli dönemlerinde toplantılar yapılacak ve bilgi alışverişi yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
5	Kütüphaneden daha etkin biçimde yararlanılması adına kütüphanedeki kitap sayısı arttırılacak, kitap okumayı özendirmek için afiş çalışması yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
6	Deprem konusunda öğrencileri bilinçlendirmek için okul panoları donatılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
7	Engellilerin kullanımına yönelik rampa ve yürüyüş yolu okul aile birliğinin desteğiyle yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
8	Enerji ve su tasarrufu sağlamlık için okul panoları etkin kullanılacak, uyarı levhaları asılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
9	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu için İlçe MEM ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı her yıl artırılmaya çalışılmıştır. Bu oran 2011-2019 eğitim öğretim yılında % 58, 2017-2018 eğitim öğretim yılında %65, 2018-2019 eğitim öğretim yılında %73'dir. 2020 yılındaki hedefimiz bu memnuniyet oranını %80'ye yükseltmektir.

Okul çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı % 78 dir. Bu oran 2020 yılına kadar % 83 e yükseltilmeye çalışılacaktır.

Okulumuzda elektronik ortamdaki herhangi bir şikayet almamıştır. Hedefimiz şikayetleri en az düzeyde tutmaktır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
3.3.1	Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	58	65	73	80
3.3.2	Okul çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%)	-	-	78	83

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre öğretmen ve okul yönetimine yapılan önerilerin uygulanma çalışmalarına önem verilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
2	Okulumuzca sunulan hizmetlerde kullanılan formlar güncellenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
3	Okulumuz faaliyetlerine ilişkin süreçler izlenip öğretmenler kurulu, veli toplantıları ve sene sonu toplantılarında değerlendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
4	Okulumuz görev alanlarına giren konularla ilgili sorunlar tespit edilip sorunların çözümüne ilişkin yapılan ve yapılması planlanan iyileştirmeler ve gelişmeleri izlemek amacıyla yönetim tarafından anketler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
5	Okulumuzdan hizmet sunumundan yararlananların memnuniyet oranı her yıl memnuniyet anketleriyle ölçülecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
6	Okulumuzda her öğretmen ve yönetici mutlaka okulun sorun alanlarına yönelik okulun gelişim planına katkı sağlayacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
7	Okulumuzda tüm yönetici ve çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
8	Okulumuzdan bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
9	Okulumuzda güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı eğitim İstatistikleri” veri tabanı oluşturulacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir. Poyraz İlkokulu / Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Tablo 18: Maliyet Dağılımı

2019-2023 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU							
Amaç ve Hedefler	2019	2020	2021	2022	2023	Maliyet Toplamı	Oran(%)
Stratejik Hedef 1.1	100	100	100	100	150	550	5,06
Stratejik Amaç 1	100	100	100	100	150	550	5,06
Stratejik Hedef 2.1	200	200	200	200	400	1200	11,04
Stratejik Hedef 2.2	300	300	350	350	500	1800	16,57
Stratejik Amaç 2	350	350	350	350	600	2000	18,41
Stratejik Hedef 3.1	120	120	120	120	150	630	5,8
Stratejik Hedef 3.2	250	250	250	250	350	1350	12,43
Stratejik Hedef 3.3	120	120	120	120	150	630	5,8
Stratejik Amaç 3	350	350	350	500	600	2150	19,79
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	1890	1890	1940	2090	3050	10860	100

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

POYRAZ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Poyraz İlkokulu ve Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre yapılmıştır. 3 tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef ve 6 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzca benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Poyraz İlkokulu ve Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Öğrencilerimizin temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve bireylere çevre bilincinin kazandırılması.
5. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
6. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim,

yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

7. Taşıma yapan servislerin ve taşıma ile gelen öğrencilerin takiplerinin daha iyi yapılması.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Temel eğitimde devam-devamsızlık takibi
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Yabancı dil yeterliliği
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Poyraz İlkokulu / Ortaokulu, 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Poyraz İlkokulu / Ortaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin

süreçleri şu şekildedir:

1. Poyraz İlkokulu / Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

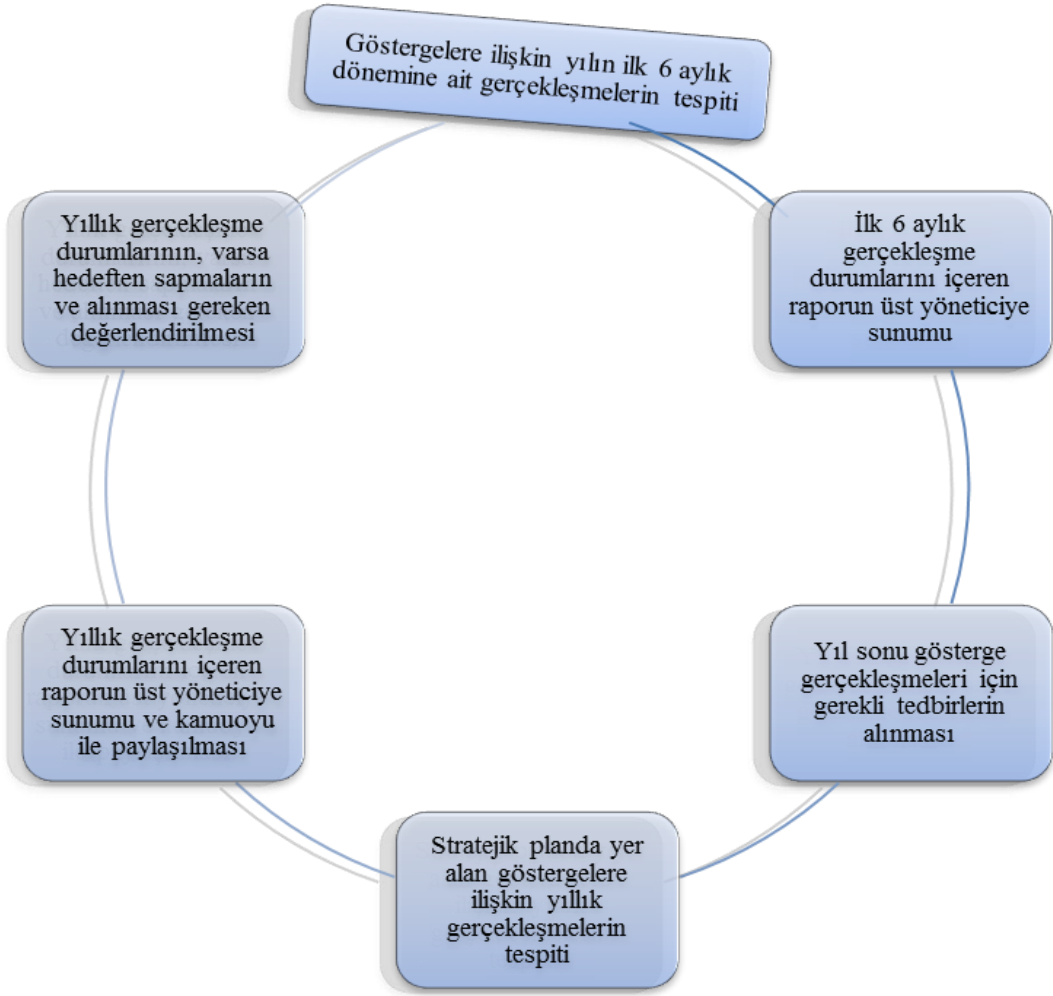
Poyraz İlkokulu / Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleştirme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında okul yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak okulun web sayfasında ve ilçe strateji geliştirme birimine gönderilecektir.

Tablo 19: İzleme ve Değerlendirme

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi• Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Şekil 3: Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Döngüsü



Tablo 20: Sorumluluk Dağılımı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik hem öğrencilere hem de velilere bilgilendirme amaçlı seminerler verilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		2.	Taşınmalı eğitim uygulamasında sorun yaşanmaması için taşınmalı servislerin denetimleri sıkı bir şekilde yapılacak, bu konuda jandarma trafik ekipleriyle işbirliği yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM BRANŞ ÖĞRETMENLERİ
		3.	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanacak sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrenciler bilgilendirip, mesleki eğitim veren ortaöğretim okullarına okul ziyaretleri yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM BRANŞ ÖĞRETMENLERİ
		4.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmeleri için veli ve RAM arasında sağlıklı bir iletişim kurulması için veli görüşmeleri yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		5.	Devamsızlık nedenlerinin tespitine yönelik anketler yapılacak, devamsızlık mektubu veli adreslerine gönderilecek, veli bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
		6.	Engellilere yönelik ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik; köyümüzde ve taşınmalı gelen köy muhtarları ile toplantılar yapıp elde edilen sonuçlarla gerek engelli ve gerekse okula devam etmeyen kız çocuklarımızın eğitim öğretime erişimlerine katkı sağlayacağız.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		7.	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. Aile ziyaretleri ile öğrencilerimizi daha yakından takip ve okula devam ve başarı için destekleyeceğiz.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.	1.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		2.	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemini daha iyi anlaşılması için öğretmen ve yöneticilerimize bilgilendirici seminerler vermeleri talep edilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		3.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik seminer, bilgilendirme toplantısı yapılacak, okul duvarlarına öğrencilerin dikkatini çekecek afişler asılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		4.	Bütün sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırmak için yıl sonlarında resim sergisi, sınıflar arası futbol ve voleybol turnuvaları düzenlenecektir	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		5.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılım özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI / TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
		6.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda dönem sonlarında en çok kitap okuyan öğrenci yarışmaları düzenlenecek ve her sınıftan öğrenciler ödüllendirilecektir	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		7.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için aileler ile görüşmeler yapılacak, ilgili paydaşlarla iletişim kurularak yapılması gerek işlemler öğrenilecektir	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		8.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla STK, Hayırseverlerle görüşmeler yoluyla iş birliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		9.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri arttırmak için ilçede yapılacak seminer yada kurslara katılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		10.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere verilecek olan hizmet içi eğitimlere katılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		11.	Ortaöğretime Geçiş Sınavlarında okul düzeyinde öğrencilerin doğru cevap ortalamaları her ders için değerlendirilecek, başarının artırılabilmesi için belli aralıklarla şube öğretmenler kurulu toplanacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		12.	Disiplin olaylarını en aza indirmek için sınıf rehber öğretmenleri belli aralıklarla toplanacak, gerekli öğrenci ve velileriyle görüşmeler yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		13.	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için ilk olarak kitap sayısı artırılmaya çalışılacak; hayırseverlerle işbirliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2..2: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.	1.	Yabancı dil eğitiminde daha çok konuşmaya ağırlık verilerek öğrencideki öğrenmenin kalıcı olması sağlanacak ve merkezi sınavlara hazırlamak amacıyla hazırlık kursları açılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
		2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri için öğrencilerin öğrendiklerini gerçek hayatta da kullanabilmelerine fırsat verebilmek için turistik yerlere geziler yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
		3.	Uluslararası projelerde hibe imkanı yada hareketlilik konusunda bilgi almak için il yada ilçede yapılacak olan seminer ve kurslara katılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
		4.	Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmak için yüz yüze görüşmeler istenecektir	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1: Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek	1.	Okul müdürü ve öğretmenlerin talep ettikleri hizmet içi eğitim seminerlerine katılabilmeleri için gerekli durular zamanında yapılacak ve gelen evrak dosyasında saklanacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		2.	Talep eden her yönetici ve öğretmenin hizmet içi eğitimlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		3.	Okulun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi için görüşmeler yapılacak, yaşadıkları sorunlar tartışılarak birlikte çözüm önerileri değerlendirilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
		4.	Okulumuz tüm personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		5.	Taşıma yapan şoförlerle uymaları gereken kurallar konusunda her dönem başında bilgi vermek amacıyla toplantılar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2: Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	1	Okulda bakım ve onarıma ihtiyacı olan derslik, tuvalet, laboratuvar belirlenecek, öncelik önemine uygun olarak haftasonları yada tatillerde onarım ve bakımları yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		2	Okul bahçesinin öğrencilerin tenefüsleri ve boş vakitlerini rahat ve verimli geçirebilmeleri için temizliğine dikkat edilecek, bahçe kapısı okul saatleri içinde kapalı tutulacak, bahçede olan banklar öğrencilerin hareket ederken kaza olmaması için bahçede belirli yerlere konacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		3	Öğrenci taşıma kalitesinin artırılması için araçta olması gerekenlerin denetimleri sıklaştırılacak ve kurallara aykırı davranan şoförler konusunda gerekli paydaşlarla iletişime geçilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		4	Okulun bütçesini yerinde-etkin-uygun kullanabilmek için yılın belli dönemlerinde toplantılar yapılacak ve bilgi alışverişi yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		5	Kütüphaneden daha etkin biçimde yararlanılması adına kütüphanedeki kitap sayısı arttırılacak, kitap okumayı özendirmek için afiş çalışması yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		6	Deprem konusunda öğrencileri bilinçlendirmek için okul panoları donatılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		7	Engellilerin kullanımına yönelik rampa ve yürüyüş yolu okul aile birliğinin desteğiyle yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		8	Enerji ve su tasarrufu sağlamak için okul panoları etkin kullanılacak, uyarı levhaları asılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		9	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu için İlçe MEM ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	1	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre öğretmen ve okul yönetimine yapılan önerilerin uygulanma çalışmalarına önem verilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
		2	Okulumuzca sunulan hizmetlerde kullanılan formlar güncellenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		3	Okulumuz faaliyetlerine ilişkin süreçler izlenip öğretmenler kurulu, veli toplantılarında değerlendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
		4	Okulumuz görev alanlarına giren konularla ilgili sorunlar tespit edilip sorunların çözümüne ilişkin yapılan ve yapılması planlanan iyileştirmeler ve gelişmeleri izlemek amacıyla anketler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		5	Okulumuzdan hizmet sunumundan yararlananların memnuniyet oranı her yıl memnuniyet anketleriyle ölçülecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		6	Okulumuzda her öğretmen ve yönetici mutlaka okulun sorun alanlarına yönelik okulun gelişim planına katkı sağlayacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
		7	Okulumuzda tüm yönetici ve çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		8	Okulumuzdan bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		9	Okulumuzda güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı eğitim İstatistikleri” veri tabanı oluşturulacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

POYRAZ İLKOKULU İLKOKULU / ORTAOKULU
Stratejik Plan Üst Kurulu

ADI SOYADI / ÜNVANI	İMZA
Esra SUNGUR TEMİZ Okul Müdürü	
Mustafa YÜNCÜ Müdür Yardımcısı	
Mustafa GÖRGÜL Müdür Yardımcısı	
Bedri ERGEN Okul Aile Birliği Başkanı	
Onur ÖZCAN OAB Üyesi	

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

ADI SOYADI / ÜNVANI	İMZA
Mustafa YÜNCÜ Müdür Yardımcısı	
Yazgı YAZICI YAVAŞ Sınıf Öğretmeni	
İbrahim BAKIR Beden Eğitimi Öğretmeni	
Hülya KOCAMAN İngilizce Öğretmeni	